

Procedimiento para Publicaciones Institucionales UAQ

1. Enviar un correo electrónico a Secretaría Académica al e-mail: procesoacademico@uaq.mx con copia para comunicacion.sac@uaq.mx, difusion.web@uaq.mx, web@uaq.mx y los correos electrónicos de las personas que soliciten la publicación.

Adjuntar:

1. **Convocatoria** en formato Word y anexos, URL o información a publicar.
2. **Banner** tamaño A4 para sitios actualizados y 990 x 330 píxeles en sitios con diseño anterior al 2024. Puede ser solicitado en la [Coordinación de Imagen Institucional, Opción 5](#).
3. Señalar **fecha de inicio y fin** de publicación.
4. Mencionar la página donde requiera la publicación.

3. La Secretaría Académica responderá el correo electrónico con las observaciones pertinentes o la autorización, mandando copia para todos los involucrados, así como las indicaciones para proceder a realizar la publicación en la página Web UAQ.

4. La Dirección de Innovación y Tecnologías de la Información / Coordinación Web (difusion.web@uaq.mx, web@uaq.mx) responderá el correo a todos los involucrados con la liga generada o actualizada de la publicación.

Información de contacto relevante

Secretaría Académica

Ext. 38013 procesoacademico@uaq.mx

Dirección de Comunicación Estratégica

Ext. 3711 cedig@uaq.mx

Dirección de Innovación y Tecnologías de la Información

Ext. 3220 diti@uaq.mx

Coordinación Web Institucional

Ext. 65502 web@uaq.mx

Ext. 3220 difusion.web@uaq.mx

Ext. 65504 migueltmg@uaq.mx

➤ **Procedimiento para Publicaciones Institucionales UAQ**
<https://goo.gl/OlfB0k>

➤ **Actualización del Directorio Institucional**
<http://goo.gl/hlCQLN>

Procedimientos relativos