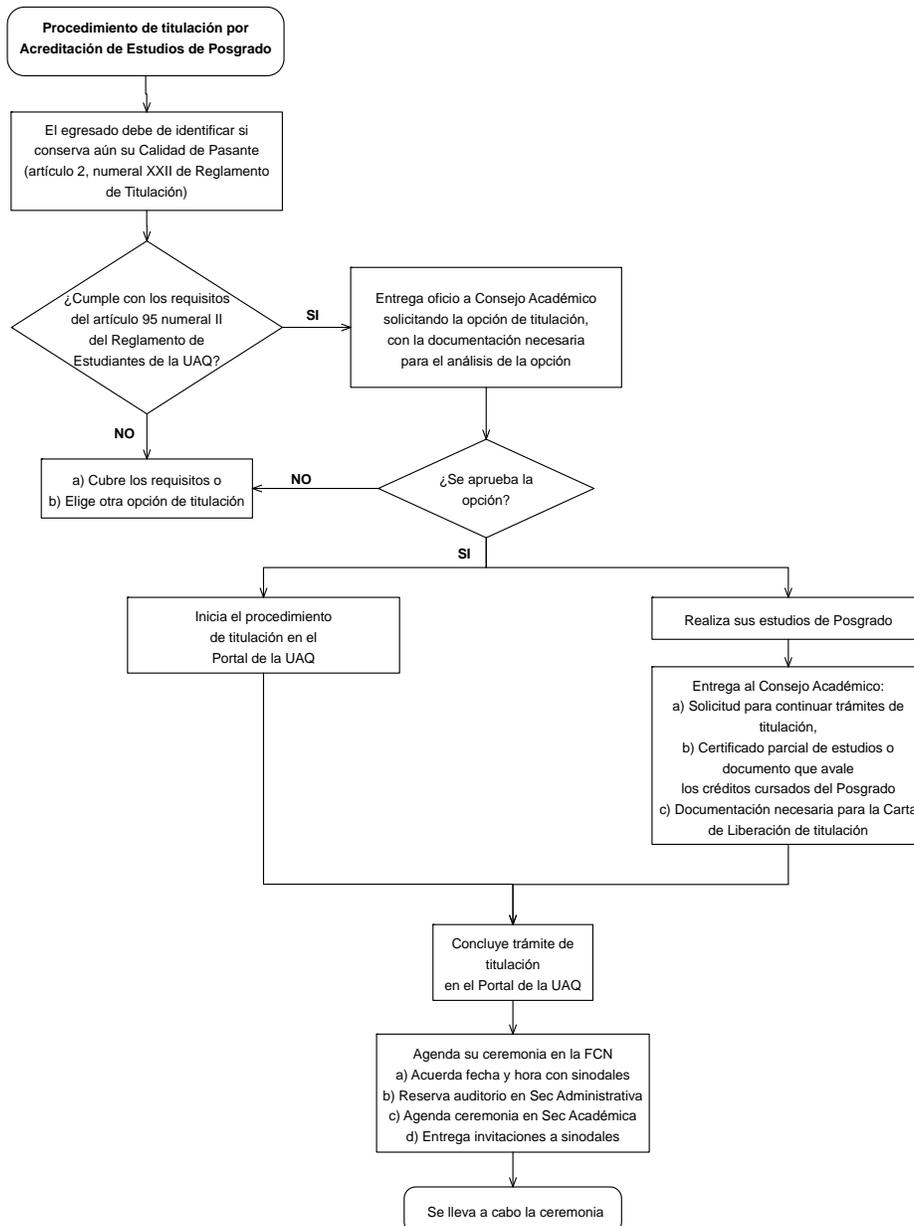


# Titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado

## Procedimiento para la titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado



## **Documentación a entregar a Consejo Académico para el procedimiento de titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado**

### **Documentación para la aprobación de opción de titulación**

1. Solicitud de opción de titulación;
2. Documentación del programa de Posgrado al que el egresado aspira a ingresar que indique institución que lo ofrece, nombre del posgrado, duración, créditos totales del programa, créditos por ciclo lectivo (trimestre, cuatrimestre, semestre).

### **Documentación para la continuación de trámites de titulación**

1. Solicitud para continuar trámites de titulación;
2. Certificado parcial o total de estudios del Posgrado realizado (podrá entregarse constancia expedida por la autoridad académica de la institución que indique el total de créditos alcanzados y el porcentaje que éstos representan del total del programa).

### **Documentación para la solicitud de la Carta de Liberación de titulación**

1. Solicitud de autorización de opción de titulación;
2. Acuerdo del Consejo Académico de que ha sido aprobada la opción de titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado (se entrega junto con la Carta de Liberación de titulación);
3. Certificado total de estudios de licenciatura;
4. Carta de liberación de Servicio Social;
5. Constancia de aprobación de la Evaluación para cumplir con el requisito de manejo de la lengua del Programa Educativo de la UAQ (Planes de estudio BIO10, NUT06, VET08 y HAM11);
6. Resultado obtenido en el Examen General de Egreso de Licenciatura (Nutrición y Medicina Veterinaria y Zootecnia);
7. Acuerdo del Consejo Académico donde se autoriza continuar con sus trámites de titulación;

8. Documento expedido por la Secretaría Académica de la FCN que indique que el Programa de Posgrado ha sido aprobado para la opción de titulación

## **Información importante de la titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado**

Para la opción de titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado, el jurado estará conformado al menos con un ochenta por ciento por maestros de la Facultad de Ciencias Naturales, preferentemente de la carrera de la que se está titulando y un veinte por ciento por maestros de la Facultad que ofrece el Programa de Posgrado, siempre y cuando sea de la UAQ.

# Solicitud de autorización de opción de titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado

Querétaro, Qro., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

## H. Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Naturales

H. Consejo Interno de la Licenciatura en \_\_\_\_(nombre de la carrera)\_\_\_\_

P r e s e n t e

Solicito de la manera más atenta y de conformidad con el artículo 95 numeral II del Reglamento de Estudiantes vigente, **me sea aprobada la opción de titulación:**

### Por Acreditación de Estudios de Posgrado

Para obtener el grado de Licenciado en \_\_\_\_(nombre de la carrera)\_\_\_\_.

Atentamente

---

### Nombre y firma

Número de expediente del estudiante

Teléfono de contacto (fijo y celular)

Correo electrónico

**Nota:** este documento se entrega en hoja blanca (sin logos), alineación justificada (centrada para los datos personales), con letra tipo Arial o Times New Roman, 12 ptos y se firma con bolígrafo color azul.

## Solicitud de continuación de trámites de titulación por Acreditación de Estudios de Posgrado

Querétaro, Qro., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

### H. Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Naturales

H. Consejo Interno de la Licenciatura en \_\_\_\_(nombre de la carrera)\_\_\_\_

P r e s e n t e

Sirva este conducto para anexar la documentación requerida para que se me autorice continuar con los trámites de titulación bajo la opción **Acreditación de Estudios de Posgrado**, aprobada con anterioridad (anexar copia del Acuerdo del Consejo Académico que avale la aprobación).

Atentamente

---

**Nombre y firma**

Número de expediente del estudiante

Teléfono de contacto (fijo y celular)

Correo electrónico

**Nota:** este documento se entrega en hoja blanca (sin logos), alineación justificada (centrada para los datos personales), con letra tipo Arial o Times New Roman, 12 pts y se firma con bolígrafo color azul.