



MINUTA 14-2025. CPL FCN

Fecha:	23 de octubre del 2025	Hora:	11:00 horas
Lugar:	Plataforma: ZOOM ID de reunión: 990 6219 7402 Código de acceso: 634703 Enlace: https://zoom.us/j/99062197402?pwd=cMLJPNtcKbHrBkPJLu59zpfBoak51L1		

ASISTENTES

ADMINISTRATIVOS.

1. Dr. José Guadalupe Gómez Soto, Director de la FCN.
2. Mtra. Kruskaia Karenia Caltzontzin Fernández, Secretaria Académica de la FCN.
3. Lic. Erika Vargas Perusquía, Secretaria Administrativa de la FCN.
4. Mtro. Israel Ugalde Villanueva, Responsable del Área de Vinculación y Extensión.
5. Lic. Daniela Olvera Sánchez, Responsable del Área de Planeación de la FCN.
6. Lic. Ramiro Cornejo Mendoza, Asesor Legal y Jurídico de la FCN.
7. Lic. Pedro Flores, Responsable del área de Tecnologías de la Información

COORDINADORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CAMPUS.

1. Dr. Israel Gustavo Carrillo Ángeles, Coordinador de la Licenciatura en Biología.
2. MGIC. Fernando René Tovar Díaz, Coordinador de la Licenciatura en Geografía Ambiental.
3. Dr. Fausto Arellano Carbajal, Coordinador de la Licenciatura en Microbiología.
4. Dr. Konisgmar Escobar García, coordinador de la Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia.
5. Dr. Octavio Roldán Padrón, Coordinador de la Licenciatura en Producción Agropecuaria Sustentable.
6. Dra. Miriam Aracely Anaya Loyola, Coordinadora de la Especialidad en Nutrición, Activación Física y Salud.
7. Dr. Héctor Raymundo Vera Ávila, Coordinador de la Especialidad en Nutrición y Reproducción de Ovinos y Caprinos.
8. Dr. Raciél Cruz Elizalde, Coordinador de la Maestría en Ciencias Biológicas.
9. Dra. Diana Patricia García Tello, Coordinadora de la Maestría en Gestión Integrada de Cuencas.
10. Mtro. Oscar Martínez González, Coordinador de la Maestría en Nutrición Clínica Integral.

LÍDERES DE CUERPOS ACADÉMICOS

1. Dra. Tércia Cesária Réis de Souza, líder del Cuerpo Académico en Nutrición, Salud y Producción Animal (NSPA).
2. Dra. Gabriela Aguilar Tipacamú en representación del Dr. Carlos Alberto López González, líder del Cuerpo Académico Ecología y Diversidad Faunística.
3. Dr. Fidel Landeros Jaime, Líder del Cuerpo Académico en Biotecnología y Sanidad Vegetal (BSV).



INVITADOS

4. Licda. Esp. Saraí Rangel Quillo, Coordinadora de Previsión UAQ.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación de la minuta anterior.
3. Estatus de internet.
4. Estatus actual de reestructuración de programas de licenciatura y posgrado de la FCN. Y continuidad al informe anterior.
 - a. Especialidad en Nutrición y Activación Física y Salud
 - b. Maestría en Nutrición Clínica Integral
 - c. Maestría en Ciencias Biológicas
5. Registro de Grupos Colegiados (GC) orientados a la integración de Cuerpos Académicos (CA).
 - a. Biología integrativa y Cultura ambiental (BICA)
 - b. Innovación interdisciplinaria para un entorno rural sostenible
 - c. Biología integrativa
6. Explicación del nuevo procedimiento para la generación de oferta académica
7. Informe de infraestructura
8. Asuntos generales.
 - a. Estatus de convenios de servicio social, al que se da continuidad del comité anterior.
 - b. Fechas de cierre de requisiciones, solicitudes, etc.

ACUERDOS

CPLFCN-25/14/01. Se aprobó la Minuta 13-2025 correspondiente a la sesión del 7 de octubre del 2025, por unanimidad.

CPLFCN-25/14/02. El Dr. JGGS comenta que la persona de administración central que iba a notificar sobre el internet no pudo asistir a la reunión, pero que el punto se retomará en la próxima sesión del comité de planeación FCN.
Por otro lado, el Dr. JGGS señala que para mejorar el servicio de internet en el área de salones en campus Aeropuerto, se colocarán 8 antenas, 4 que ya fueron colocadas por la Facultad de Ciencias Naturales y 4 que serán colocadas por la Facultad de Ingeniería.

CPLFCN-25/14/03. Sobre el punto 4. Estatus actual de reestructuración de programas de licenciatura y posgrado de la FCN, se informa lo siguiente:

PROGRAMA	REESTRUCTURACIÓN/ACREDITACIÓN	ESTATUS
Maestría en Ciencias Biológicas- Dr. Raciél Cruz Elizalde	Reestructuración	Se llevó a cabo una reunión para formar un comité de reestructuración. Con la participación de la Dra. Karina Alethya Acevedo Whitehouse, Dr. Carlos Saldaña, Dr. Fidel Landeros Jaime, y Dr. Ulises Esquivel Naranjo. En el mes de mayo se hizo la actualización de la



		información del Programa Educativo (PE) en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP). Se empezará a trabajar en el documento fundamental. Hasta ahora se ha realizado: 1. Elaboración de documento diagnóstico. 2. Análisis de pertinencia social y científica. 3. Trayectorias de estudiantes y egresados. 4. Evaluación de líneas de generación y aplicación de conocimiento. 5. Fortalezas, áreas de oportunidad y necesidades de actualización curricular. Se actualizó el Núcleo Académico Básico (NAB). Pendiente de revisar: 1. Plan de estudios. 2. Realizar actualización de la maestría en la página web FCN. Se han realizado reuniones con profesores de la MCB para análisis de ingresos y titulados. Se espera que a inicios de enero 2026 se pueda tener el documento fundamental actualizado.
Maestría en Nutrición Clínica Integral-Mtro. Oscar Martínez González	Reestructuración	Se dio comienzo al proceso con base en la guía UAQ 2023. Se realizó diagnóstico institucional y académico. Se realizaron encuestas a egresados, docentes y empleadores. Se trabajó la actualización del perfil de egreso con enfoque en competencias clínicas y de investigación. Actualización del documento fundamental. Actualmente se trabaja sobre la estructura curricular y de vinculación. Con el NAB se gestiona la movilidad de los estudiantes para acceso a hospitales y clínicas afiliadas.
Especialidad en Nutrición Física y Salud- Dra. Miriam Aracely Anaya Loyola	Reestructuración	Se comenta que el núcleo académico básico de la ENAFyS se ha reunido y se han tenido avances. De forma que se podría entregar el borrador en enero o febrero del 2026.

Se acuerda que el área de Planeación en conjunto con la Secretaria Académica y la Jefatura de Investigación y Posgrado darán seguimiento vía oficio con los 15 programas educativos de



licenciatura y posgrado para calendarizar las fechas de entrega de los documentos fundamentales.

El Mtro. OMG menciona que la evaluación de CIFRUHS de la Licenciatura en Nutrición se moverá al mes de julio 2026 debido a la coordinación necesaria para las fechas de gestión con dicho organismo.

La Dra. DPGT pregunta cuál sería la fecha límite para el envío de la información, solicitando que la misma pueda enviarse en febrero del 2026. Debido a que, en este momento se están atendiendo recomendaciones para el PNPC y no es posible atender ambas situaciones a la vez. El Dr. JGGS menciona que la calendarización dependerá de cada programa educativo.

CPLFCN-25/14/04. La Lic. DOS presenta la información que fue compartida sobre tres grupos colegiados (GC):

- c. Biología integrativa y Cultura ambiental (BICA)
- d. Innovación interdisciplinaria para un entorno rural sostenible
- e. Biología integrativa

El Dr. JGGS acuerda con los presentes que en la próxima sesión del comité cada uno de los grupos colegiados haga una presentación de 5 min sobre el trabajo que se realizará, de forma que se conozca el trabajo que hará cada uno de ellos y se puedan establecer redes de colaboración para fortalecer los grupos de trabajo.

El Dr. HRVA pregunta cuál es el papel del Comité de Planeación en relación a las propuestas de los GC. El Dr. JGGS responde que el comité de Planeación tiene la función de revisar las propuestas, su pertinencia y hacer los comentarios que consideren necesarios. En este sentido el Dr. HRVA señala que dos de los cuerpos comienzan con el mismo nombre, por lo que considera que deben realizar una revisión puntual de sus planes de trabajo y con ello buscar elementos que les permitan distinguirse. Además, señala que la metodología de trabajo del grupo Innovación interdisciplinaria para un entorno rural sostenible puede mejorarse. El Dr. IGCA pregunta sobre la función del comité de planeación con relación a los GC, el Dr. JGGS responde que las observaciones a los GC pueden ser todas las que se consideren pertinentes.

La Dra. TCRS comenta que los miembros del Comité de Planeación también podrían ayudar a los nuevos GC para que logren madurar para consolidarse como Cuerpo Académico (CA).

El Dr. JGGS indica que se tendrá un comité extraordinario en donde se atiendan las recomendaciones para los GC. También indica que se presentará el responsable de cada GC para explicar su propuesta de trabajo.

CPLFCN-25/14/05. La Mtra. KKCF presenta el nuevo procedimiento para la generación de la oferta académica de cursos, diplomados, talleres, etc. En función de que se ha observado que hay algunas dificultades administrativas en cuanto a la generación de la misma. Para ello se propone la creación de una nueva figura de apoyo a los procesos administrativos, que llevará el nombre de oferta académica. Dicha persona estará al pendiente de las solicitudes y dará continuidad a los acuerdos generados en los consejos y comités correspondientes.

La Mtra. KKCF comenta también que se dará un tiempo límite de respuesta a los docentes, con la intención de que se faciliten los trámites. De igual modo indica que existirá una nueva figura que serán las pre-campañas, con la intención de publicitar los eventos antes de que se oferten.



La Mtra. KKCF indica que también se incluirá información sobre la generación de constancias, sin embargo, los pagos a docentes y las cuestiones logísticas seguirán siendo responsabilidad de quienes organizan el evento, curso o diplomado.

La Mtra. KKCF comenta que se tendrá una reunión con las personas responsables de educación continua de las licenciaturas para acompañar de manera oportuna y con los formatos actualizados la generación de oferta académica.

CPLFCN-25/14/06. Se presenta el reporte de infraestructura por parte de la Secretaría Administrativa. (Anexo I).

El Dr. JGGS recuerda que queda pendiente para una próxima reunión del comité de planeación sobre el tema del internet.

CPLFCN-25/14/07. En atención de una sesión anterior del comité de planeación, el Lic. RCM da continuidad al asunto de los convenios generados con la intención de considerar su vigencia. Se resguarda información en electrónico, disponible en la siguiente liga:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A0nLfrYdl8p4RpurJ_tveOsXHTlModK/edit?usp=sharing&oid=107343205294848152075&rtpof=true&sd=true

También señala que los convenios de servicio social no se operan desde la FCN, sino que se elaboran desde la coordinación de servicio social universitario. Dicha área hace la recomendación de que los alumnos consulten directamente los programas vigentes en la plataforma de servicio social, mediante la revisión de los perfiles que solicitan.

CPLFCN-25/14/08. La Secretaria Administrativa, Lic. EVP, comparte las fechas de cierre de algunos fondos que maneja la universidad como el 1102 y el 1101. Así como las fechas de cierre para la solicitud de transporte. Se resguarda información en electrónico, disponible en la siguiente liga:

https://drive.google.com/file/d/1PMS8jIMV9KeVOpU5B9sGcLYjLIh_uGF/view?usp=sharing

El Dr. JGGS solicita que se haga un gasto planeado de los ingresos de cada programa educativo. Menciona que en caso de haber ahorro de recursos propios, se debe especificar la planeación que se tiene para el gasto de dicho recurso. Solicita el Dr. JGGS que cada programa educativo de licenciatura gaste el recurso generado y apoye en las diversas solicitudes como salidas de campo y prácticas fuera de la UAQ, apoyo a asistencia a congresos, atención de infraestructura de uso de cada comunidad o programa educativo, que atienda parte de las necesidades que haya.

CPLFCN-25/14/09. En atención al acuerdo CPLFCN-25/13/13 de la sesión anterior, la Secretaria Administrativa, Lic. EVP propone un taller para explicar los procedimientos de pago a docentes contratados en el esquema de salarios asimilados, en los distintos programas educativos. El taller se realizaría a inicio de año con la intención de que las personas responsables de la contratación de personal, tengan la información necesaria para gestionar los pagos en tiempo. Comenta también que sería necesario evaluar la factibilidad de dar de alta de una sola vez a todo el personal que será contratado bajo este esquema a lo largo del año.

Para lo anterior, solicita que las y los interesados propongan una fecha de acuerdo a la calendarización de propedéuticos, cursos o talleres para llevar a cabo la capacitación y brindar la información oportuna.

CPLFCN-25/14/10. La Dra. GAT comenta que se organizó el foro internacional "One Health, México 2025" los días 8 y 9 de noviembre, el cual será en línea. La Dra. GAT hace extensiva la invitación a los miembros de este comité y a sus comunidades. El Dr. JGGS pide que se comparta el flyer del evento para poder dar difusión.



CPLFCN-25/14/11. El Dr. JGGS señala que se han tenido algunas situaciones sobre la seguridad de los estudiantes respecto de las salidas de campo o actividades que se realizan al interior de la facultad como las prácticas de laboratorio, por lo cual se les pide a los estudiantes que porten su carnet para identificar que están activos en los servicios del IMSS. Por lo anterior el Dr. JGGS indica que es de interés de este comité determinar qué debe hacerse en estos casos. Se comparten dos medidas al respecto: portar original o copia del carnet vigente del IMSS, asegurar que los estudiantes carguen sus credenciales de que son estudiantes en activo y contar con la constancia de vigencia de derechos IMSS. Al respecto se ha invitado a la Lic. Esp. Saraí Rangel Quillo, para que explique cómo los docentes pueden asegurar la vigencia de este seguro.

La Lic. Esp. SRQ comunica que de parte de la Secretaría de Previsión existe un procedimiento denominado "Aviso viaje" la cual genera un formato con los datos de los estudiantes, que muestra si están activos o no en el seguro facultativo, teléfonos de emergencia y número de seguridad social. Con esa información se pide a los alumnos que no estén activos que den de alta su seguro facultativo, para que en caso de alguna emergencia puedan asistir a los servicios médicos. Se precisa que el trámite "aviso viaje" puede llevar un máximo de 5 días, por lo que se invita a realizarlo con tiempo. Este trámite no es obligatorio. Se entrega también una lista de los hospitales o clínicas más cercanos en donde podrían ser atendidos los estudiantes en caso de alguna emergencia.

La Lic. Esp. SRQ indica que no basta con el carnet para corroborar que estén activos en el seguro, sino que se requiere la constancia de derechos IMSS, la cual se puede emitir diariamente.

Al respecto se comparten las siguientes ligas con información visual para los estudiantes.

Proceso para genera la Constancia de Vigencia de Derechos IMSS y confirmar la vigencia:

https://prevision.uaq.mx/docs/Formato_pasos_a_Seguir_Vigencia_SEFA_UAQ.pdf

Proceso para tramitar el Carnet de consultas:

https://prevision.uaq.mx/docs/sefa/Como_Sacar_mi_Carnet-SEFA.pdf

Aviso Viajes:

https://prevision.uaq.mx/docs/Formato_Pasos_a_Seguir_en_Caso_de_Viajes_Escolares.pdf

La Dra. TCRS pregunta si cada día que se entra a una práctica de laboratorio se tiene que solicitar una constancia para asegurar que el alumno está vigente en el seguro facultativo. La Lic. Esp. SRQ menciona que no es necesario. Sugiere que al inicio del semestre se puede presentar la constancia, así como el carnet y con eso se sabe que estará vigente durante todo el semestre.

La Lic. Esp. SRQ menciona que el seguro facultativo pierde vigencia si los estudiantes dan de baja su seguro facultativo o si están inactivos. La Lic. Esp. SRQ indica que es necesario socializar la información sobre el seguro facultativo, así como sus alcances y limitaciones.

El DR. JGGS propone la creación de una comisión para que se revise el tema y concretar una ruta de actuación al interior de la facultad, con la intención de emitir un oficio de cómo se trabajará el tema en la FCN. La comisión queda integrada por el Dr. IGCA, el Dr. FAC, el Dr. JGGS, el Dr. KEG, la Mtra. KKCF, la Lic. EVP y el Lic. RCM.



CPLFCN-25/14/12. La Lic. DOS informa que se encuentra activo el registro de laboratorios, centros y áreas que ofrecen productos y servicios de parte de la Secretaría de Planeación y Gestión institucional. Se informa que de parte de la FCN se realizaron 48 registros que incluyen 19 laboratorios, 17 áreas y 2 centros de investigación. Comunica que se enviarán los registros internos, así como los acuerdos del consejo académico que ya se obtuvieron. Finalmente señala que los resultados de tal convocatoria se emitirán el día 31 de octubre de parte de la SPGI.

CPLFCN-25/14/13. Se acordó terminar la reunión del Comité de Planeación FCN correspondiente a la sesión del 23 de octubre del 2025.

Atentamente

"Salud, Naturaleza y Sustentabilidad"

Dr. José Guadalupe Gómez Soto

Director de la Facultad de Ciencias Naturales



ANEXO I

Facultad de Ciencias Naturales

Reporte de Infraestructura y Mantenimiento - CPL 23-10-25

Campus Juriquilla

- Se concluyeron las adecuaciones en la terraza del tercer piso para la habilitación de un espacio común de consumo de alimentos.
- Se concluyeron los trabajos de adecuaciones en LINVAS Servicios.
- Se realizaron modificaciones en el Laboratorio de Antropometría.
- Se realizó el mantenimiento a la Planta Eléctrica de Emergencia.
- Se realizaron adecuaciones en nuevo Laboratorio de Docencia planta baja.
- Se aplicó impermeabilizante en el edificio C.
- Se sellaron grietas y se aplicó impermeabilizante en el techo del Laboratorio de Ecología.
- Se realizaron adecuaciones eléctricas y pintura en Laboratorio del Dr. Santiago Vergara.
- Se realizó la limpieza y cambio de flotador del tinaco de la recepción del Jardín Botánico.
- Se aplicó pintura en el gimnasio.
- Se aplicó pintura y se realizaron mejoras en el anexo del gimnasio y en el gimnasio para la impartición de talleres.
- Con el apoyo del Dr. Santiago Vergara se realizó la fumigación en el Auditorio.
- Se realizaron mejoras y la instalación de puerta en el basurero.
- Se realizaron diversos trabajos eléctricos, plomería, hidráulicos, pintura y cancelería en distintas áreas y espacios.
- Se realizaron diversos trabajos de jardinería en diversos espacios y áreas verdes.
- Se atendieron diversas solicitudes de mantenimiento.

Campus Aeropuerto

- Continúan los trabajos para pavimentar el estacionamiento.
- Se realizó el cableado de red e instalación de placas para las antenas de internet inalámbrico en los edificios de aulas y edificio de la FCN.
- Se realizó el mantenimiento de la Planta Eléctrica de Emergencia.
- Se reparó la plataforma del invernadero. Se realizó una visita en sitio con la Dirección de Obras para la elaboración del catálogo para la construcción de guarnición para evitar deslaves y daños en plataforma.



- La Dirección de Obras realizó el análisis de las filtraciones de agua en aulas y auditorio del edificio de la FCN. Estamos pendiente del reporte y proyecto para su atención.
- El proyecto para la atención de las filtraciones de agua en el edificio de cubículos se encuentra en la Dirección de Obras y a la espera de contar con el recurso para su atención.
- Se proporcionó el material para que el personal de mantenimiento de Campus Aeropuerto reparará las filtraciones de agua presentadas en el Laboratorio de Inmunología – LGMEE.
- Se entregó material de limpieza para la atención de todas las áreas de la FCN.
- Se atendieron diversas solicitudes de apoyo.