



MINUTA 10-2025. CPL FCN

Fecha:	21 de agosto del 2025	Hora:	13:00 horas
Lugar:	Plataforma: ZOOM ID de reunión: 870 8547 2538 Código de acceso: 881852 Enlace: https://us02web.zoom.us/j/87085472538?pwd=ndb81KbBOSKGbib7bm3QXaco5t9yr8.1		

ASISTENTES

ADMINISTRATIVOS.

1. Dr. José Guadalupe Gómez Soto, Director de la FCN.
2. Mtra. Kruskaia Karenia Caltzontzin Fernández, Secretaria Académica de la FCN.
3. Lic. Érika Vargas Perusquía, Secretaria Administrativa de la FCN.
4. Dr. Roberto Augusto Ferríz Martínez, Jefe de Investigación y Posgrado FCN
5. Mtro. Israel Ugalde Villanueva, Responsable del Área de Vinculación y Extensión.
6. Lic. Daniela Olvera Sánchez, Responsable del Área de Planeación de la FCN.
7. Lic. Ramiro Cornejo Mendoza, Asesor Legal y Jurídico de la FCN.

RESPONSABLE OPERATIVO DE LA DES (RODES)

1. Lic. Erika Vargas Perusquía, Secretaria Administrativa de la FCN.

COORDINADORES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CAMPUS.

1. Mtra. Rosario de Fátima Cervantes Iturriaga, Coordinadora de la Licenciatura en Nutrición.
2. MGIC. Fernando René Tovar Díaz, Coordinador de la Licenciatura En Geografía Ambiental.
3. Dr. Octavio Roldán Padrón, Coordinador de la Licenciatura en Producción Agropecuaria Sustentable.
4. Dra. Miriam Aracely Loyola, Coordinadora de la Especialidad en Nutrición, Activación física y Salud.
5. Dr. Héctor Raymundo Vera Ávila, Coordinador de la Especialidad en Reproducción de Ovinos y Caprinos.
6. Dr. Raciél Cruz Elizalde, Coordinador de la Maestría en Ciencias Biológicas.



7. Dra. Diana Patricia García Tello, Coordinadora de la Maestría en Gestión Integrada de Cuencas.
8. Dra. Marina Durán Aguilar, Coordinadora de la Maestría en Salud y Producción Animal Sustentable.

LÍDERES DE CUERPOS ACADÉMICOS

1. Dra. Marina Durán Aguilar, Líder del Cuerpo Académico en Mejoramiento Animal Integral (MAI)
2. Dr. Fidel Landeros Jaime, Líder del Cuerpo Académico en Biotecnología y Sanidad Vegetal (BSV).

INVITADOS

1. Dra. Beatriz Moreno García, Responsable del programa ATENEU
2. Lic. María Fernanda Sánchez Mancha, Coordinadora de Atención Psicopedagógica.
3. Lic. María Isabel Rivera Ochoa, Integrante de la coordinación de atención psicopedagógica.
4. Lic. Esther Abigail Ochoa Rocha, responsable del Departamento de Arte y Cultura FCN.

JUSTIFICADAS

1. Dra. Olga Patricia García Obregón, Coordinadora del Doctorado en Ciencias Biológicas.
2. Dra. Tércia Cesária Reis de Souza, Líder del Cuerpo Académico de Nutrición, Salud y Producción Animal (NSPA).

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Explicación del Programa Atención a la Neurodivergencia de la UAQ, que presenta la Dra. Beatriz Moreno García, de la Facultad de psicología y educación.
4. Presentación del Programa de escucha activa, que presenta la Lic. Esther Abigail Ochoa Rocha, responsable del Departamento de Arte y Cultura FCN.
5. Presentación de la participación de la Facultad de Ciencias Naturales en la estadística GreenMetrics.



6. Aprobación de costos para:
 - a. Venta de productos de extractos de CBD (DähiNatura).
 - b. Diplomado Manejo y Conservación de Fauna Silvestre en el Antropoceno.
7. Informe de infraestructura
8. Registro de asistencia de docentes en la FCN que presenta la Lic. Ilse Klein Jara
9. Asuntos generales.

ACUERDOS

CPLFCN-25/10/01. Se aprobó la Minuta 09-2025 correspondiente a la sesión del 21 de junio del 2025, por unanimidad.

CPLFCN-25/10/02. Se comparte la información del programa de Atención a la Neurodivergencia de la UAQ, que presenta la Dra. Beatriz Moreno García, de la Facultad de psicología y educación.

Se resguarda información en carpetas electrónicas del área de Planeación FCN. Y se acuerda compartir el flyer con las coordinadoras, los coordinadores y líderes de Cuerpos Académicos para que se difunda entre sus comunidades.

CPLFCN-25/10/03. Se presenta el Programa de escucha activa, que presenta la Lic. Esther Abigail Ochoa Rocha, responsable del Departamento de Arte y Cultura FCN, quien invita a las coordinadoras, los coordinadores y líderes de Cuerpos Académicos para que se difunda entre sus comunidades con la finalidad de aumentar la participación, pues hasta el momento ha sido baja, a pesar de llevar desde el semestre 2024-1 su implementación.

CPLFCN-25/10/04. Se presenta el oficio FCN-PLN/OF026/2025 acerca de la participación de la Facultad de Ciencias Naturales en la estadística GreenMetrics.

Se resguarda información en carpetas electrónicas del área de Planeación FCN. La Lic. Daniela Olvera Sánchez, responsable del Área de Planeación, agradece la participación de las coordinadoras y los coordinadores, así como los responsables de las áreas de internacionalización, seguimiento de egresados, sustentabilidad y, arte y cultura.

CPLFCN-25/10/05. Se aprobaron los costos para:

- a. Venta de productos de extractos de CBD (DähiNatura).
- b. Diplomado Manejo y Conservación de Fauna Silvestre en el Antropoceno.



Se resguarda información en electrónico y se adjunta cuadro resumen de costos (Anexo I).

CPLFCN-25/10/06. Se presenta el informe de infraestructura de la Facultad de Ciencias Naturales, el cual presenta el Lic. Roberto Valencia, Responsable del Área de Infraestructura y Mantenimiento. Se resguarda información en electrónico y se adjunta a esta minuta. (Anexo II).

El Dr. Fidel Landeros pregunta cómo se dará seguimiento a la obra de reencarpetado del estacionamiento en Campus Aeropuerto debido a que el agua se encharca. Se acuerda que La Lic. Erika Vargas Perusquía dará seguimiento al tema.

La Mtra. Rosario de Fátima Cervantes Iturriaga expone que las estudiantes de la Licenciatura en Nutrición toman la materia de cultura física que requiere impartirse en el gimnasio, sin embargo, comenta que no hay disponibilidad en el espacio. Expone que una alternativa es que la clase se imparta en el espacio fuera del gimnasio, sin embargo, expone la necesidad de colocar una malla sombra debido a que las jornadas que las alumnas deberían pasar bajo el sol son largas (3 horas). Se acuerda que la Mtra. Rosario de Fátima Cervantes Iturriaga, se reunirá con el Dr. José Guadalupe Gómez Soto y el Mtro. Eduardo López Díaz, Coordinador de Deportes para llegar a algún acuerdo en el uso del espacio.

CPLFCN-25/10/07. Dando continuidad al punto CPLFCN-25/09/03 de la minuta anterior, se presenta el formulario realizado por la Lic. Ilse Klein Jara, para el registro de asistencia de docentes en la FCN.

El Dr. José Guadalupe Gómez Soto solicita agregar en la pregunta de campus, las respuestas de Campus Aeropuerto y Campus Camargo. Se solicita además, que una vez que se notifique a la Secretaría Administrativa de la ausencia del docente, dicha secretaría deberá de notificar a la coordinación del programa educativo al que pertenece el docente y a la Dirección.

Se acuerda divulgar este formulario con toda la comunidad docente.

CPLFCN-25/10/08. La Lic. Ilse Klein Jara indica que los docentes de tiempo libre que imparten clases en posgrado deben pasar a firmar sus contratos. Se acuerda divulgar esta información con la Secretaría de Investigación y Posgrado de la FCN, con María Fernanda Piña Hernández, para que en conjunto convoquen a los docentes requeridos.

CPLFCN-25/10/09. La Mtra. Rosario de Fátima Cervantes Iturriaga expresa una duda al respecto del formato de compatibilidad de empleos. La Lic. Ilse Klein Jara da respuesta a esa inquietud. El Dr. José Guadalupe Gómez Soto comenta que cualquier asunto relacionado con contratos o renovaciones puede consultarse con la Lic. Ilse Klein Jara, quien desde hace un tiempo trabaja en el área de atención al personal administrativo de la FCN.



CPLFCN-25/10/10. El Dr. José Guadalupe Gómez Soto comenta que derivado de una reunión con la Secretaría Administrativa de la Universidad, se ha tomado la decisión conjunta de que los recursos generados por las áreas o dependencias de la FCN, deben reportar a la Secretaría Administrativa de la FCN cómo se utilizarán dichos recursos, indicando si este dinero se está guardando para la compra de equipo, o para alguna actividad específica. De lo contrario, el recurso generado por las áreas y dependencias de la FCN pasará a la Dirección de la FCN, quien determinará cuál es el mejor uso para ese recurso. La Facultad tiene diversas necesidades por atender y si hay recurso generado que no se utiliza, se destinará para atender las necesidades de la Facultad.

Se acuerda que la Lic. Erika Vargas Perusquía, Secretaria Administrativa de la FCN se pondrá en contacto con los responsables de cada una de las áreas para que atiendan el tema.

CPLFCN-25/10/10. El Dr. José Guadalupe Gómez Soto indica que se realizará una revisión del uso que se hace de las oficinas y laboratorios que han sido asignados, en el segundo y tercer piso del edificio central. Se pondrá especial énfasis en que los espacios sean utilizados por las personas a quienes fueron designados, sobre todo las oficinas que fueron asignadas a los profesores de tiempo completo.

Se acuerda que se llevará a cabo esta revisión y en cada caso se tomarán las decisiones pertinentes para el uso de los espacios. Siendo posible la reasignación de los mismos, según las necesidades detectadas.

CPLFCN-25/10/12. La Lic. Erika Vargas Perusquía comparte que la Secretaría Administrativa está trabajando en la elaboración de una infografía sobre la solicitud de transporte y apoyos, la cual se presentará a los miembros de este comité para su revisión y posterior aprobación. Se acuerda que la misma, se enviará vía correo electrónico a los miembros de este comité en espera de sus observaciones y correcciones.

CPLFCN-25/10/13. Se acordó terminar la reunión del Comité de Planeación FCN correspondiente a la sesión del 21 de agosto del 2025.

Atentamente

"Salud, Naturaleza y Sustentabilidad"

Dr. José Guadalupe Gómez Soto
Director de la Facultad de Ciencias Naturales



CUADRO RESUMEN DE COSTOS MIN 10-2025

Producto/Servicio	Cuotas	Vigencia	Observaciones
DIPLOMADO EN MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA SILVESTRE EN EL ANTROPOCENO	a. Pago único, público en general y comunidad UAQ y estudiantes opción a titulación: \$16,000.00 b. Costo total, pagos diferidos, público en general y comunidad UAQ y estudiantes opción a titulación: \$18,000.00 c. Pago diferido 1, público en general y comunidad UAQ y estudiantes opción a titulación: \$4,500.00 d. Pago diferido 2, público en general y comunidad UAQ y estudiantes opción a titulación: \$4,500.00 e. Pago diferido 3, público en general y comunidad UAQ y estudiantes opción a titulación: \$4,500.00 f. Pago diferido 4, público en general y comunidad UAQ y estudiantes opción a titulación: \$4,500.00 g. Pago por unidad: \$3,000.00	2025-2 2026-1	LOS PAGOS SON EN MONEDA NACIONAL. EL ÚLTIMO PAGO DIFERIDO SE PAGARÁ EN ENERO DEL 2026
VENTA DE PRODUCTOS DE EXTRACTOS DE CBD (DÄHINATURA)	a. Gotas 30 ml, público en general : \$744.00 b. Gotas 30 ml, comunidad UAQ: \$669.60 c. Gotas 30 ml, distribuidor, 15% de descuento, a partir de	2025-2	LOS PAGOS SON EN MONEDA NACIONAL. LOS DESCUENTOS A DISTRIBUIDOR APLICAN A PARTIR DE 20 PZAS.



	20 pzas: \$632.40 d. Gotas 20 ml, público en general: \$496.00 e. Gotas 20 ml, comunidad UAQ: \$446.40 f. Gotas 20 ml, distribuidor, 15% de descuento, a partir de 20 pzas: \$421.60 g. Gotas 10 ml, público en general: \$248.00 h. Gotas 10 ml, comunidad UAQ: \$223.20 i. Gotas 10 ml, distribuidor, 15% de descuento, a partir de 20 pzas: \$210.88 j. Gotas 5 ml, público en general: \$125.00 k. Gotas 5 ml, comunidad UAQ: \$112.50 l. Gotas 5 ml, distribuidor, 15% de descuento, a partir de 20 pzas: \$106.25 m. Crema pomada sólida 120 g, público en general: \$400.00 n. Crema pomada sólida 120 g, comunidad UAQ: \$360.00 o. Crema pomada sólida 120 g, distribuidor, 15% de descuento, a partir de 20 pzas: \$340.00 p. Crema pomada sólida 60 g, público en general: \$235.00 q. Crema pomada sólida 60 g, comunidad UAQ: \$211.50 r. Crema pomada sólida 60 g, distribuidor, 15%		
--	--	--	--



	de descuento, a partir de 20 pzas: \$199.75 s. Crema pomada gel 60 g, público en general: \$200.00 t. Crema pomada gel 60 g, comunidad UAQ: \$180.00 u. Crema pomada gel 60 g, distribuidor, 15% de descuento, a partir de 20 pzas: \$170.00		
--	--	--	--

Facultad de Ciencias Naturales

Reporte de Infraestructura y Mantenimiento - CPL 21-08-25

Campus Juriquilla

- Se rehabilitó la iluminación exterior.
- Se habilitó un espacio de uso común para la preparación y consumo de alimentos en la terraza del tercer piso del edificio principal. Se continúan realizando las adecuaciones acordadas y nos encontramos en espera del mobiliario.
- Se instaló malla sombra en la terraza del tercer piso del edificio principal.
- Se habilitaron oficinas para la Coordinación de Deportes y un espacio para tienda de productos Ocelotes en Gimnasio.
- Se colocó malla sombra en explanada del edificio B.
- Se aplicó pintura en el interior del auditorio.
- Se realizaron excavaciones en áreas verdes para la plantación de árboles diversos.
- Se instalaron luminarias en el Vivario y se reparó el techo.
- Se han realizado mejoras en los jardines memorial, plantas aromáticas y de polinizadores.
- Cambio de tubos led en distintas áreas y espacios.
- Se continua con la aplicación de pintura en diversos espacios, barandales y herrería.
- Se han realizado diversos trabajos de mantenimiento en distintas áreas y espacios.

Campus Aeropuerto

- Se realizó el cableado de red para la instalación de antenas de internet en edificios de aulas y en el edificio de la FCN.