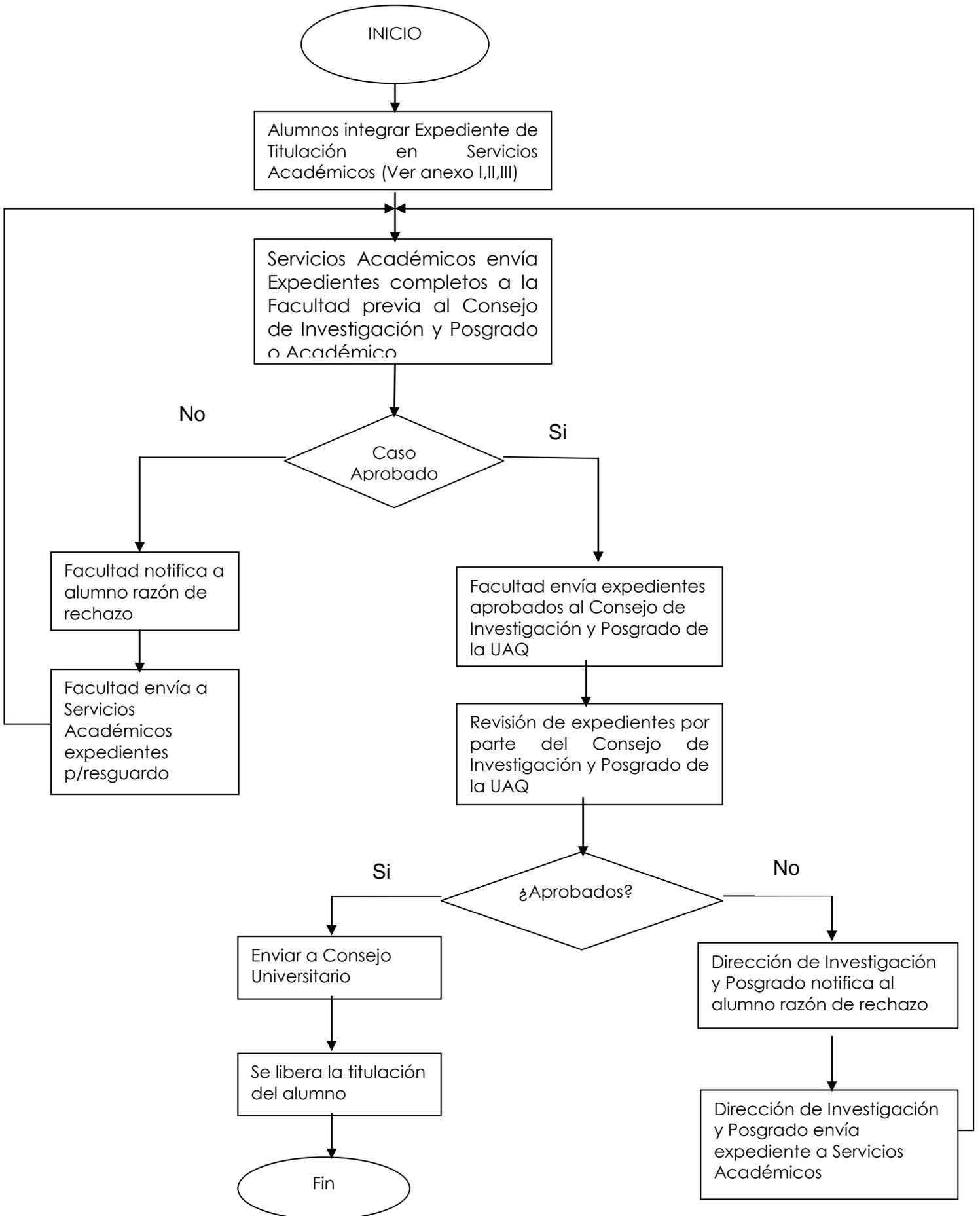


FLUJO DE EXPEDIENTE PARA OBTENCIÓN DE GRADO



ANEXO I

Forma para cotejar documentación entregada

Programa de la Especialidad:	
Nombre del alumno:	
Expediente:	
Facultad:	
Fecha de ingreso al programa:	
Fecha de terminación del programa:	
Fecha de entrega de documentación:	

Especialidad

- Acta de nacimiento
- Currículum vitae (resumido)
- Certificado Licenciatura
- Título o Cédula Profesional de Licenciatura
- Registro de Tesis (en los programas que se requiera)
- Certificado Total de Especialidad
- Constancia de 30 Créditos de Maestría (programas con esta opción)
- Votos aprobatorios (5) (programas con opción de tesis) **No se requiere**
- Autorización de Prórroga por parte del Consejo Académico** **No se requiere**
- Autorización de promedio por parte del Consejo Académico** **No se requiere**
- Tesis engargolada
- Carta dirigida al H. Consejo Universitario solicitando trámite de Diploma

Para extranjeros:

- Constancia FM3 de estado migratorio para realizar estudios
- Revalidación de Estudios del país de origen ante la Secretaría de Educación Pública (SEP)

Originales sólo para cotejar

Recibió

Entregó

Nombre y firma

Nombre y firma

ANEXO II

Forma para cotejar documentación entregada

Programa de la Maestría:	
Nombre del alumno:	
Expediente:	
Facultad:	
Fecha de ingreso al programa:	
Fecha de terminación del programa:	
Fecha de entrega de documentación:	

Maestría

- Acta de nacimiento
- Currículum vitae (resumido)
- Certificado Licenciatura
- Título o Cédula Profesional Licenciatura
- Acreditación Lengua Extranjera
- Registro de Tesis
- Certificado Total de Maestría
- Votos aprobatorios (5)
- Autorización de Prórroga por parte del Consejo Académico** () **No se requiere**
- Tesis engargolada
- Carta dirigida al H. Consejo Universitario solicitando trámite de obtención de grado

Para extranjeros:

- Constancia FM3 de estado migratorio para realizar estudios
- Revalidación de Estudios del país de origen ante la Secretaría de Educación Pública (SEP)

Originales sólo para cotejar

Recibió

Entregó

Nombre y firma

Nombre y firma

ANEXO III

Forma para cotejar documentación entregada

Programa del Doctorado:	
Nombre del alumno:	
Expediente:	
Facultad:	
Fecha de ingreso al programa:	
Fecha de terminación del programa:	
Fecha de entrega de documentación:	

Doctorado

- Acta de nacimiento
- Currículum vitae (resumido)
- Certificado Licenciatura
- Título o Cédula Profesional
- Acreditación Lengua Extranjera
- Registro de Tesis
- Constancia o Diploma de grado de Maestría**
- Certificado Total de Doctorado
- Votos aprobatorios (7)
- Publicaciones (en los programas que así lo requieran) **No se requiere**
- Autorización de Prórroga por parte del Consejo Académico** **No se requiere**
- Tesis engargolada
- Carta dirigida al H. Consejo Universitario solicitando trámite de obtención de grado

Para extranjeros:

- Constancia FM3 de estado migratorio para realizar estudios
- Revalidación de Estudios del país de origen ante la Secretaría de Educación Pública (SEP)

Originales sólo para cotejar

Recibió

Entregó

Nombre y firma

Nombre y firma

Sugerencia de carta para que la presente en la ventanilla de posgrado e integre su expediente.

Santiago de Querétaro, Qro. ____ de _____ de 200____

**H. Consejo Universitario
P r e s e n t e**

El/la que suscribe _____ con número de expediente _____, solicito de la manera más atenta que mi expediente sea revisado y turnado a las instancias correspondientes para obtener el Diploma/Grado de Maestro/Doctor en _____ que se imparte en la Facultad de _____.

Sin más por el momento, y en espera de una respuesta favorable a mi petición, quedo de usted.

A t e n t a m e n t e

Firma del alumno
Incluir datos personales como:
Teléfono de oficina
Teléfono de casa
Correo electrónico