



## OFERTA ACADÉMICA CON COSTO

### PROCEDIMIENTO:

#### Pasos que debe realizar el Solicitante (1ª Parte):

1.- Llenar la plantilla de la Convocatoria.

(Descarga la planilla: [https://fcn.uaq.mx/docs/consultas-descargas/planilla\\_convocatorias-2025.docx](https://fcn.uaq.mx/docs/consultas-descargas/planilla_convocatorias-2025.docx))

2.- Ingresar al Comité de Planeación FCN y **obtener el dictamen de aprobación del mismo.**

3.- Ingresar a una de estas 3 opciones: **(se recomienda enviar al mismo tiempo que paso 2):**

- a) Al Consejo Académico de su Programa Educativo y **obtener aprobación.**
- b)  ingresar al Consejo de Investigación y Posgrado y **obtener la aprobación.**
- c)  en su caso, ingresar al Comité de Vinculación y Extensión y **obtener el Vo. Bo.**

#### Pasos que deber realizar el presidente del Comité de Planeación y la Secretaría Académica:

4.- Ingresar al Consejo Académico de la FCN y **obtener el acuerdo autorizado por la Secretaría Académica FCN**

5. Se envía a Secretaría Académica UAQ para su Certificación (después de que la Minuta del Comité haya sido aprobada)

6.- La minuta certificada del Comité de Planeación se envía al Comité Técnico de Derechos UAQ para solicitar su autorización en la sesión más próxima

7.- **Se reciben los acuerdos del Comité Técnico de Derechos UAQ** y se envía el dictamen de aprobación a cada responsable

#### Pasos que debe realizar el solicitante (2ª Parte):

8.- Reunir documentación completa para continuar con el proceso de publicación.

9.- Solicitar al área de diseño e imagen FCN la generación de banners e imágenes al correo: [andrea.virginia.garcia@uaq.mx](mailto:andrea.virginia.garcia@uaq.mx)

10.- Solicitar las ligas de pago para su producto o servicio al correo: [ligas.fcn@uaq.mx](mailto:ligas.fcn@uaq.mx)



11.- Solicitar publicación al responsable de la página web al correo: [webfcn@uaq.mx](mailto:webfcn@uaq.mx) con la documentación correspondiente

#### **Pasos que deben realizar los responsables de difusión:**

12- El responsable de la página Web FCN Solicita autorización para la publicación a Procesos Académicos UAQ

13. Difusión. Los productos que han sido aprobados por Procesos Académicos UAQ, serán publicados en la página Web y serán difundidos en las redes sociales de la FCN

---

#### **Documentación requerida para lograr Acuerdo de Secretaría Académica**

- Plantilla de la Convocatoria
- Autorización del Consejo Académico de su Programa Educativo o Vo.Bo. del Comité de Vinculación y Extensión.
- Dictamen del Comité de Planeación.

#### **Documentación requerida para solicitar ligas de pago y diseños de banners e imágenes:**

- Plantilla de la Convocatoria
- Acuerdo de la Secretaría Académica

#### **Documentación requerida para solicitar la publicación en Web y redes sociales:**

- Plantilla de la Convocatoria
- Acuerdo de la Secretaria Académica
- Banners e imágenes.
- Ligas de Pago

El responsable de la Página Web, obtiene el Vo.Bo. de Proceso Académico UAQ. Emite copia del visto bueno a Difusión FCN y se hacen las publicaciones en Sitio Web FCN y redes sociales.

#### **Consulta y descarga de documentos para Oferta Académica, Productos y Servicios FCN**

<https://fcn.uaq.mx/index.php/nuestra-facultad/consultas-y-descargas/menu-of-cyd>