**Datos y Documentos para la plantilla de solicitud de carteles (A4 y cuadrado) al Área de Diseño para la Oferta Académica FCN (con y sin costo)**

* Título tal y como está registrado ante consejo (Título correcto)
* Objetivo o Introducción, máximo 50 palabras (si aplica)
* Ubicación exacta del evento
* Horario (Inicio / Fin)
* Fecha del evento (Inicio / Fin)
* Fecha límite de registro / Pago (si aplica)
* A quién va dirigido
* Costo (si aplica)
* Información de Contacto

**Archivos y documentos a entregar junto con la plantilla:**

* El acuerdo del comité de planeación (en caso de tener costo) o el académico (en caso de ser sin costo).
* Imágenes de excelente calidad (Mínimo 5 MPx) libres de derechos de autor. En caso de no contar con las mismas, dar las sugerencias del tipo de imágenes que desean poner (imágenes de referencia). Estas deben venir en archivos por separado en formatos: jpg, png, bmp o tif, sin compresión (por cuestiones de calidad de imagen).