PROCESO DE INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN 2024-A DE POSGRADO

FECHAS	D E S C R I P C I Ó N
DEL 8 AL 19 DE ENERO 2024	**Inscripción y Reinscripción** 1.- Alta de materias: Consultar al Coordinador(a) de tu Programa **ANTES DE DAR DE ALTA** tus materias para asegurar que sean las correctas. 2.- Descargar e Imprimir el recibo de reinscripción. 3.- Descargar e Imprimir el recibo de colegiatura. **Solamente los estudiantes que hayan concluído su plan de estudios, estén en proceso de titulación y que aparezcan en el portal como egresados, deberán inscribirse en la materia **ELABORACIÓN DE TESIS (EGRESADOS)** con clave 5000 con un costo de $2,200.00 esto es sólo para permanecer vigentes en el semestre mientras se titulan.
01 DE MARZO 2024	**Recibo de inscripción y reinscripción.** Todos los **estudiantes becarios** y los **NO becarios**, tendrán que pagar su recibo a más tardar el día 01 DE MARZO DE 2024. **Una vez pagado**,** enviar una copia del recibo y comprobante de pago a la Jefatura de Investigación y Posgrado FCN al correo: atencion.posgradofcn@uaq.mx
DEL 1 AL 8 DE MARZO DE 2024	**Trámite de pagarés.** Los estudiantes con beca **CONACYT** deberán enviar el recibo de colegiatura en PDF al correo electrónico: atencion.posgradofcn@uaq.mx, en caso de haber cambiado de domicilio, anexar copia del nuevo comprobante. **Los estudiantes de nuevo ingreso con beca CONACYT** además de mandar el recibo de colegiatura anexar: Hoja de inscripción, comprobante de domicilio actual y Copia de INE.
22 DE MARZO 2024	Los estudiantes que **NO** tengan **beca CONACYT**, deberán pagar su recibo de colegiatura a más tardar el **22 DE MARZO 2024** y una vez pagado enviar copia del recibo y comprobante de pago al correo electrónico: atencion.posgradofcn@uaq.mx.
ESTUDIANTES BECARIOS CUANDO EL COORDINADOR LES INDIQUE	**Firma de pagarés.** Deberán presentarse al departamento de becas en CU (frente a la ventanilla de Servicios Escolares de Posgrado UAQ) con su identificación (IFE o pasaporte) para firmar su pagaré y carta compromiso, pasar a caja para que les sellen de pagado y posteriormente mandar por correo una copia de esos documentos a su **coordinación con copia a la jefatura de posgrado**. **NOTA: Es importante pasar a la caja por el sello correspondiente, de lo contrario, su pago NO quedará conciliado y quedarán fuera de actas y del semestre.**
DEL 8 DE ENERO AL 9 DE FEBRERO **MOVILIDADES INTERNAS Y EXTERNAS**	Para solicitar una movilidad se deberá descargar el formato de la página de la facultad: https://fcn.uaq.mx/index.php/programas/posgrados/formatos-para-posgrados 1.- Llenar los campos completos con información de la materia a cursar, firma del coordinador y maestro que impartartirá la asignatura, agregar un oficio dirigido al consejo de investigación haciendo la solicitud de la movilidad. 2.- **Del 08 DE ENERO AL 09 DE FEBRERO 2024** enviar la solicitud al correo electrónico: atencion.posgradofcn@uaq.mx, para aprobación del consejo académico. **En caso de ser movilidad externa, adjuntar programa de la materia y carta de aceptación de la institución académica.
REFRENDO DE CREDENCIAL	1. Estudiantes de nuevo ingreso se cobrará el costo de la credencial automáticamente al momento de generar su recibo de inscripción, aquellos de otros semestre que no cuenten con la credencial, deberán pasar a la caja de CU a cubrir el monto de $ 100.00 pesos por concepto de credencial nueva, en horario de 8:30 a 15:30 hrs. 2. Pasar a la ventanilla de credencialización con recibo de pago de credencial y recibo de reinscripción para la toma de foto e impresión de credencial nueva, el horario de atención es de 8:30 a 15:00 hrs. 3. Aquellos estudiantes que ya cuenten con la credencial nueva deberán pagar el refrendo por $ 40.00 pesos directamente en la caja de CU y posteriormente con el recibo pagado solicitar el nuevo holograma en posgrado de la facultad.