



MINUTA 03-2026. CPL FCN			
Fecha:	04 de marzo del 2026	Hora:	13:00 horas
Lugar:	Únase a la reunión de Zoom https://zoom.us/j/94998738587?pwd=YZTy8t0qTaBsrP4CQ8ggpSUbsaWlAm.1 ID de reunión: 949 9873 8587 Código de acceso: 662760		
ASISTENTES			
TITULARES			
1. Mtra. Kruskaia Karenia Caltzontzin Fernandez, Directora de la FCN			
2. Dra. Tercia Cesaria Reis de Souza, Secretaria Académica de la FCN			
3. Lic. Erika Vargas Perusquía, Secretaria Administrativa de la FCN			
4. Mtro. Israel Ugalde Villanueva, Responsable de vinculación y extensión de la FCN			
5. Lic. Daniela Olvera Sánchez, Responsable del área de Planeación FCN			
6. Lic. Ramiro Cornejo Mendoza, Asesor jurídico			
7. Lic. Pedro Flores Rivera, Responsable de Tecnologías de la Información y la comunicación			
8. Lic. María Cristina Lugo Montoya, Responsable de Proyectos FCN			
COORDINADORES Y COORDINADORAS			
9. Dr. Israel Gustavo Carrillo Ángeles, Coordinador de la Licenciatura en Biología			
10. Dra. Oliva Segura en representación del Dr. José Alejandro Cabrera Luna, Coordinador de la Licenciatura en Horticultura Ambiental			
11. Mtra. Rosario Fátima Cervantes Iturriaga, Coordinadora de la Licenciatura en Nutrición			
12. Dr. Octavio Roldán Padrón, Coordinador de la Licenciatura en Producción Agropecuaria Sustentable			
13. Dr. Raciél Cruz Elizalde, Coordinador de la Maestría en Ciencias Biológicas			
14. Dra. Diana Patricia García Tello, Coordinadora de la Maestría en Gestión Integrada de Cuencas			
15. Dra. Marina Durán Aguilar, Coordinadora de la Maestría en Salud y Producción Animal Sustentable			
16. Dra. María del Carmen Camaño Pérez, Coordinador de la Maestría en Ciencias de la Nutrición Humana			
LÍDERES DE CA			
17. Dr. Aurelio Guevara Escobar, líder del CA Biología y aprovechamiento de la fauna (BAF)			
18. Dra. Tercia Cesaría Reis de Souza, líder del CA Nutrición, Salud y Producción Animal (NSPA)			
19. Dra. Marina Durán Aguilar, líder del CA Mejoramiento animal integral (MAI)			
LÍDERES DE GC			



20. Dr. Mayra Juliana Chávez Alcalá, líder del GC, Innovación Social para el Desarrollo Rural (UAQ-GC-062)
21. Dra. Norma Hernández Camacho, líder del GC, Biología integrativa y Cultura Ambiental (UAQ-GC-064)
22. Dra. Oliva Segura en representación del Dr. Marco Antonio Sánchez Ramos, líder del GC Evaluación e Interacciones Biológicas (UAQ-GC-067)

JUSTIFICADAS

23. Dr. Roberto Augusto Ferriz Martínez, Jefe de investigación y Posgrado de la FCN.
24. MGIC. Fernando René Tovar Díaz, Coordinador de la Licenciatura en Geografía Ambiental
25. Dr. Héctor Raymundo Vera Ávila, Coordinador de la Especialidad en Nutrición y Reproducción de Ovinos y Caprinos

INVITADOS

1. Lic. Ilse Klein Jara, Atención al personal y Asistente de la Secretaría Administrativa.
2. Lic. Roberto Emmanuel Rodríguez Valencia, Responsable de infraestructura y mantenimiento.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación de la minuta anterior.
3. Aprobación de costos para:
 - a. FCN-LAB-009 Laboratorio de Tecnologías Inmersivas para la Comunicación de la Ciencia (LATICC). Disponibles en:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hw7wVP-tvkObiv9FLlbesepIMb6RjdCgiySG8CHMChg/edit?usp=sharing>
4. Propuesta de estacionamiento y seguridad Universitaria para el acceso controlado, presenta Secretaría Administrativa
5. Propuesta de formato para homologar los reportes del personal de honorarios
6. Estatus de los aires acondicionados en el auditorio
7. Asuntos generales
 - a. Cuerpos Académicos: <https://planeacion.uaq.mx/index.php/tablas-de-informacion>

ACUERDOS

CPLFCN-26/03/01. Se aprobó la Minuta 02-2026 correspondiente a la sesión del 20 de febrero del 2026, por unanimidad.

CPLFCN-26/03/02. Se aprobaron los costos para:

- a. FCN-LAB-009 Laboratorio de Tecnologías Inmersivas para la Comunicación de la Ciencia (LATICC)

Se resguarda información virtual en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hw7wVP-tvkObiv9FLlbesepIMb6RjdCgiySG8CHMChg/edit?usp=sharing>

CPLFCN-26/03/03 La Lic. EVP informa que el año pasado se cotizaron los aires acondicionados en \$392,000 en mayo del 2025. En agosto se tuvo el recurso disponible. Debido a los requisitos que se



tienen desde la administración central, no se pudieron solicitar. Ahora se ha pedido una re-cotización para plantear un panorama actualizado al 2026. Se calcula que el costo aumente un 30% derivado de las fianzas.

La Dra. NHC pregunta si en caso de hacer mantenimiento de otros equipos se deben considerar las fianzas. La Lic. EVP señala que según el tipo de instalación se tendrán que hacer, de acuerdo a los expedientes que solicita la dirección de obras. También comenta que cada caso particular se debe revisar para decidir la mejor forma de operar. Al respecto el Dr. IGCA pregunta si cada PE debe aportar dinero para el pago de los aires, a lo que la Lic. EVP indica que, hasta que se tenga la cotización se revisará esta cuestión. El Dr. IGCA también señala que continúa pendiente la cuestión de las cortinas. Al respecto la Lic. EVP explica el funcionamiento de fondo 1101 así como las solicitudes que se pueden realizar para estos gastos.

CPLFCN-26/03/04. La Mtra. RFCI indica que hubo problemas para cargar el gas en los laboratorios debido a que no se tenía el visto bueno de protección civil, al respecto pregunta si este movimiento se debe agregar en el plan anual para el presupuesto. La Lic. EVP señala que si se debe considerar en las futuras proyecciones pero de momento basta con la atención que ya se está dando por parte de la Secretaría Administrativa.

CPLFCN-26/03/05. Por cuanto a la propuesta de estacionamiento se expone la propuesta (adjunta).
<https://docs.google.com/presentation/d/1sV9om4DXkxIYO3F6AuFhdy9aE63oAEET/edit?usp=sharing&oid=107343205294848152075&rtpof=true&sd=true>

Se resguarda información en electrónico en la oficina de Planeación FCN.

Al respecto se el Dr. AGE pregunta si hay datos sobre cuántos autos se tienen de sobrecupo. Sugiere que se asignen los cajones de estacionamiento. Además sugiere un circuito de acceso que comience en la calle Boulevard Villas del Mesón, por la Facultad de Informática, la Lic. EVP indica que por informática no hay entrada de vehículos, por lo que esta propuesta se tendría que platicar con la Facultad de Informática y en caso de aprobarse, hacer el proyecto de obra que incluya el presupuesto. La Dra. MCCP señala que se debe realizar un estudio para evaluar la cantidad de autos por parte de los estudiantes. De parte de la Secretaría Administrativa se señala que no se ha hecho tal. Adicional la Lic. EVP indica que el espacio pensado para estacionar los autos de estudiantes es el que está frente al auditorio. La Mtra. KKCF sugiere hacer un registro electrónico con placa y número de empleado o expediente para tener una mejor contabilización de los vehículos. La Lic. EVP comenta que se debería hacer un registro mediante bitácora para hacer el registro real.

La Dra. NHC indica que la parte sugerida para que se estacionen los servicios de transporte por plataforma es una zona conflictiva, pues los autos ahí dificultan el tránsito. Adicional comenta que la validez fuera del campus (rotonda y Av. de las Ciencias) requieren una propuesta integral para la movilidad. Finalmente sugiere reajustar el tamaño de los cajones de estacionamiento detrás de la



clínica de nutrición. La Lic. EVP comenta que en la próxima ocasión en la que se pinten espacios se hará esa redistribución. La Dra. NHC indica que las plumas de entrada son inviables debido a que están mal ubicadas y provocan filas fuera de la institución que pueden derivar en choques.

La lic. EVP comenta que ya se tienen oficios para solicitar topes fuera de la UAQ sobre Av. de las Ciencias, los cuales tienen la intención de que se reduzca la velocidad.

La lic. EVP indica que lo primero que se hará será la contabilización de los autos. La Dra. OSR sugiere realizar una campaña de sensibilización sobre la pirámide de movilidad. Además sugiere que los coordinadores impulsen el registro de placas como lo sugirió la Mtra. KKCF. Sugiere también realizar un programa interno de "no circula", en donde un día a la semana no puedas usar el automóvil.

La Lic. EVP señala que debe hacerse hincapié sobre que el convenio con la UNAM permite el libre paso peatonal, pero no en auto.

La Lic. EVP indica que se hará una encuesta para levantar los datos sobre los autos que traen los estudiantes.

CPLFCN-26/03/06. Sobre la propuesta para homologar los reportes del personal de honorarios, la Lic. IKJ presenta los formatos para los informes y plan anual con base en lo solicitado por la Dirección de Recursos Humanos (RH).

Dichos formatos se adjuntan y se resguardan en electrónico en la oficina de Planeación FCN <https://docs.google.com/document/d/19ODlvUWTMeCbuRcFdJyFgmzPoYXmcbEO/edit?usp=sharing&oid=107343205294848152075&rtpof=true&sd=true>

La Dra. NHC pregunta a quienes aplican estos formatos, la Lic. IKJ señala que son para personal docente de honorarios-40 horas y personal docente con horas administrativas ya sea de tiempo libre o tiempo completo para que RH pueda gestionar un contrato de administrativo y uno de docente. La Mtra. RFCI indica que estos formatos deben llevar el Vo.Bo de los coordinadores, para tal la Lic. IKJ indica que en los formatos se incluye dicha firma.

La Mtra. RFCI pregunta cómo se hace el registro de inasistencias para el caso del personal de honorarios, debido a que ellos no tienen permisos económicos, al respecto la Lic. IKJ indica que se tiene registro de las salidas a congresos u otras actividades académicas. La lic. IKJ indica que en caso de sugerencias o modificaciones a los formatos, es necesario acercarse a la Mtra. KKCF o con la Dra. TCRS.

Al respecto de la vía de recuperación de esta información se acuerda que se solicitarán a través de la Lic. IKJ y a su vez ella los distribuirá a los coordinadores.

CPLFCN-26/03/07. La Mtra. KKCF informa sobre cómo quedó confirmada la comisión redactora y actualizadora de: los Lineamientos para Actividades Extramuros de la FCN y del Protocolo para Atender Casos de Violencia de la FCN:

1. Dra. Aurora Mariana Alvarado
2. Dr. Juan Antonio Valencia Hernández



3. Dra. Diana Patricia García Tello
4. Lic. Mariana Bárcenas Guerrero
5. Dr. Fidel Landeros Jaime
6. Dra. Patricia Herrera Paniagua
7. Dra. Alma Rosa Moya Alvarado
8. Dra. Marcela Quiroz Sodi

Asesores:

- a. Lic. Jimena Araceli Guzmán León, Coordinadora de Género, Incursión y Cultura de Paz
- b. Dr. Omar Vielma Luna

CPLFCN-26/03/08. La Mtra. RFCI indica que los horarios de la cafetería no tienen servicio para el grupo vespertino, por lo que pide se pueda revisar ese asunto. La Lic. EVP comenta que ya se expresó la problemática con la persona responsable, para realizar una reunión y encontrar soluciones. Además indica que se invitará a esta reunión a otros coordinadores que también tienen grupos en el horario vespertino.

CPLFCN-26/03/09 Se acordó terminar la reunión del Comité de Planeación FCN correspondiente a la sesión del 04 de marzo del 2026.

Atentamente

"Salud, Naturaleza y Sustentabilidad"

Mtra. Kruskaia Karenia Caltzontzin Fernández
Directora de la Facultad de Ciencias Naturales