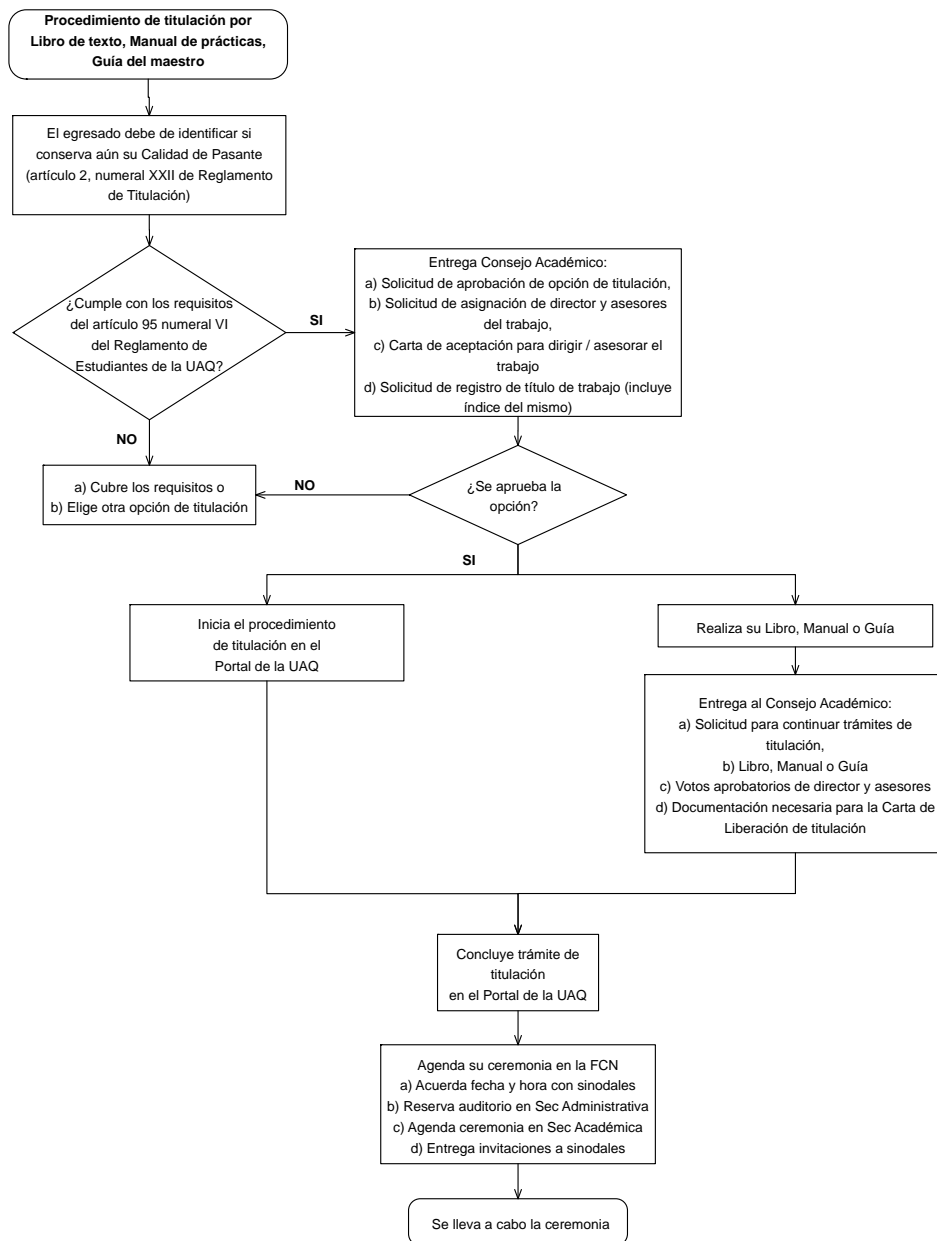


Titulación por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Procedimiento para la titulación por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro



Documentación a entregar a Consejo Académico para el procedimiento de titulación por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Documentación para la aprobación de opción de titulación

1. Solicitud de opción de titulación;
1. Solicitud para la asignación de director y asesores del trabajo de titulación;
2. Carta de aceptación para dirigir / asesorar el trabajo de titulación.
3. Solicitud de registro del título del trabajo, acompañada de la propuesta del índice del trabajo de titulación.

Documentación para la continuación de trámites de titulación

1. Solicitud para continuar trámites de titulación;
2. Entrega de votos aprobatorios del director y asesores del trabajo de titulación;
3. Entrega del trabajo final en formato pdf, que incluya las firmas del director y asesores.

Documentación para la solicitud de la Carta de Liberación de titulación

1. Solicitud de autorización de opción de titulación;
2. Acuerdo del Consejo Académico de que ha sido aprobada la opción de titulación por Memoria de Servicio a la Comunidad (se entrega junto con la Carta de Liberación de titulación);
3. Certificado total de estudios de licenciatura;
4. Carta de liberación de Servicio Social;
5. Constancia de aprobación de la Evaluación para cumplir con el requisito de manejo de la lengua del Programa Educativo de la UAQ (Planes de estudio BIO10, NUT06, VET08 y HAM11);
6. Resultado obtenido en el Examen General de Egreso de Licenciatura (Nutrición y Medicina Veterinaria y Zootecnia);
7. Acuerdo del Consejo Académico donde se autoriza continuar con sus trámites de titulación.

Información importante de la titulación por Libro de Texto, Manual de Prácticas y Guía del Maestro

Para la opción de titulación por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro, el jurado estará conformado por el ochenta por ciento por maestros de la Facultad de Ciencias Naturales, el restante veinte por ciento, profesores de la UAQ. El director del trabajo, deberá ser el profesor titular de la asignatura que se trate.

Solicitud de autorización de opción de titulación por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Querétaro, Qro., ____ de _____ de 20____.

H. Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Naturales

H. Consejo Interno de la Licenciatura en ____(nombre de la carrera)____

P r e s e n t e

Solicito de la manera más atenta y de conformidad con el artículo 95 numeral VI del Reglamento de Estudiantes vigente, **me sea aprobada la opción de titulación:**

Por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Para obtener el grado de Licenciado en ____(nombre de la carrera)____.

Atentamente

Nombre y firma

Número de expediente del estudiante

Teléfono de contacto (fijo y celular)

Correo electrónico

Nota: este documento se entrega en hoja blanca (sin logos), alineación justificada (centrada para los datos personales), con letra tipo Arial o Times New Roman, 12 ptos y se firma con bolígrafo color azul.

Solicitud para la asignación de director y asesores de Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Querétaro, Qro., a ____ de _____ de 20____.

H. Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Naturales

H. Consejo Interno de la Licenciatura en ____(nombre de la carrera)____

P r e s e n t e

Solicito de la manera más atenta me sean asignados el director y los asesores del trabajo de **Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro** para iniciar con los trámites de obtención de grado de Licenciado en ____(nombre de la carrera)____, adjunto a la presente el Índice propuesto para el trabajo de titulación.

Atentamente

Nombre y firma

Número de expediente del estudiante

Teléfono de contacto (fijo y celular)

Correo electrónico

Nota: este documento se entrega en hoja blanca (sin logos), alineación justificada (centrada para los datos personales), con letra tipo Arial o Times New Roman, 12 pts y se firma con bolígrafo color azul.

Carta de aceptación para dirigir / asesorar Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Querétaro, Qro., a ____ de _____ de 20____.

H. Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Naturales

H. Consejo Interno de la Licenciatura en ____(nombre de la carrera)____

P r e s e n t e

Por este conducto comunico a ustedes que he revisado el trabajo de **Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro**, del alumno ____(nombre del alumno)____, con número de expediente ____(expediente)____, el cual acepto **dirigir / asesorar**, por lo que apruebo se lleve a cabo su registro correspondiente para que inicie sus trámites de titulación.

A t e n t a m e n t e

Nombre, firma y clave

Director (a) / Asesor (a)

Correo electrónico

Nota: este documento se entrega en hoja blanca (sin logos), alineación justificada (centrada para los datos personales), con letra tipo Arial o Times New Roman, 12 ptos y se firma con bolígrafo color azul.

Solicitud de registro de título del trabajo por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Querétaro, Qro., a ____ de _____ de 20____.

H. Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Naturales

H. Consejo Interno de la Licenciatura en ____(nombre de la carrera)____

P r e s e n t e

Solicito de la manera más atenta me sea autorizado el registro del título del **Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro**, intitulado:

Nombre completo, tipo oración, teniendo cuidado de la escritura de los nombres propios, nombres científicos y abreviaturas

Para continuar con los trámites de obtención de grado de Licenciado en ____(nombre de la carrera)____.

Atentamente

Nombre y firma

Número de expediente del estudiante

Teléfono de contacto (fijo y celular)

Correo electrónico

Nota: este documento se entrega en hoja blanca (sin logos), alineación justificada (centrada para los datos personales), con letra tipo Arial o Times New Roman, 12 ptos y se firma con bolígrafo color azul.

Solicitud de continuación de trámites de titulación por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Querétaro, Qro., ____ de _____ de 20____

H. Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Naturales

H. Consejo Interno de la Licenciatura en ____(nombre de la carrera)____

P r e s e n t e

Sirva este conducto para anexar los votos aprobatorios y el trabajo final para que se me autorice continuar con los trámites de titulación bajo la opción de **Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro**, aprobada con anterioridad (anexar copia del Acuerdo del Consejo Académico que avale la aprobación).

Atentamente

Nombre y firma

Número de expediente del estudiante

Teléfono de contacto (fijo y celular)

Correo electrónico

Nota: este documento se entrega en hoja blanca (sin logos), alineación justificada (centrada para los datos personales), con letra tipo Arial o Times New Roman, 12 pts y se firma con bolígrafo color azul.

Formato de votos aprobatorios para la titulación por Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro

Querétaro, Qro., ____ de _____ de 20____.

H. Consejo Académico de la Facultad de Ciencias Naturales

H. Consejo Interno de la Licenciatura en ____(nombre de la carrera)____

P r e s e n t e

Por este conducto comunico a ustedes que he revisado el/la **Libro de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro** titulado/a ____(nombre del trabajo)____, de ____(nombre completo del egresado)____, con número de expediente ____(número)____, de la Licenciatura en ____(nombre de la carrera)____, y una vez habiéndolo encontrado satisfactorio, doy **mi voto aprobatorio** para que continúe con sus trámites de titulación.

A t e n t a m e n t e

Nombre, firma y clave

Director (a) / Asesor (a)

Nota: este documento se entrega en hoja blanca (sin logos), alineación justificada (centrada para los datos personales), con letra tipo Arial o Times New Roman, 12 pts y se firma con bolígrafo color azul.

Guía para la elaboración de Libro de Texto o Guía del Maestro

- 1.- Título -El título del trabajo debe contener en forma clara, específica, exacta, breve y concisa, el tema del que se trate el trabajo.
- 2.- Autor - Se anota el nombre de la persona que desarrollo el trabajo, así como el nombre del director del mismo.
- 3.- Índice - Esquema de la lista de los apartados de la guía.
- 4.- Introducción . Presenta el marco de referencia del tema central.
- 5.- Justificación - En esta parte se explica de la necesidad de generar un Libro de Texto o Guía para el Maestro. Se describe y define el origen del trabajo.
- 6.- Discusión de los objetivos de trabajo que se pretenden alcanzar - Es importante definir que los objetivos generalmente corresponden a una pregunta cuya respuesta constituye el resultado del trabajo.
- 7.- Desarrollo de los contenidos temáticos que incluyan en cada capítulo:
Objetivo general y particulares; desarrollo del tema, ilustraciones y tablas;
guía de autoestudio; bibliografía (para las formas de citar las referencias, remitirse al **Anexo 1 – Formas de citar la literatura** del presente documento)
- 8.- Índice alfabético - El listado de los temas en orden alfabético del Texto o Guía.
- 9.- Apéndices – Sirven para:
Complementar o ilustrar el desarrollo del tema.
Incluir información que por su extensión o configuración no encuadra bien dentro del cuerpo del trabajo.
Incluir información que se considera conveniente, a pesar de ser de importancia secundaria.

Guía para la elaboración del Manual de Prácticas

- 1.- Título - El título del trabajo debe contener en forma clara, específica, exacta, breve y concisa, el tema del que se trate el trabajo.
- 2.- Autor - Se anota el nombre de la persona que desarrollo el trabajo, así como el nombre del director del mismo.
- 3.- Índice - Esquema de la lista de los apartados del libro.
- 4.- Introducción . Presenta el marco de referencia del tema central.
- 5.- Discusión de los objetivos de trabajo que se pretenden alcanzar - Es importante definir que los objetivos generalmente corresponden a una pregunta cuya respuesta constituye el resultado del trabajo.
- 6.- Clasificación de prácticas en básicas y complementarias - Señalar cuáles son básicas al programa académico de la asignatura, y que podrán realizarse con los materiales existentes en los laboratorios de la FCN, y cuáles pueden complementar el estudio de los temas de dicho programa.
- 7.- Desarrollo de cada práctica - Fundamentación y objetivo general y particulares; normas de seguridad y prevención de accidentes.
- 8.- Ética y manejo de animales experimentales, así como las guías para el trabajo con humanos.
- 9.- Bibliografía - Para las formas de citar las referencias, remitirse al **Anexo 1 – Formas de citar la literatura** del presente documento.
- 10.- Apéndices – Sirven para:
 - Complementar o ilustrar el desarrollo del tema.
 - Incluir información que por su extensión o configuración no encuadra bien dentro del cuerpo del trabajo.
 - Incluir información que se considera conveniente, a pesar de ser de importancia secundaria.